

תאריך: ח' באב, התשפ"ב
 02 באוגוסט, 2022
 סימוכין: 29563922

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול וועדת מתכננים מס' 112 מיום 1.8.22

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הוועדה:
 אדר' אוזי כרמל, יו"ר הוועדה
 מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי, מחלקה משפטית תחום מסחרי
2. נציגי יחידות.
3. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד
 מנהל אגף החשבות
 שירות משפטי


 אדר' אוזי כרמלי
 יו"ר הוועדה


 ניב יהושע
 מנהל אגף החשבות

רשימת תפוצה
 חברי הוועדה
 גב' אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

עיר ללא הפסקה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/08/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 12 החלטה: 6

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3289 ת: 19/07/22

יועץ חשמל ואנרגיה לפרויקטים שונים

הנושא:

| | | |
|------------------|-------------------------|-------------------------|
| לר"ד בחודשים: 36 | סיבת הצורך במתכנן חוזק: | העדר כח אדם מתאים ופנוי |
| סעיף תקציבי 1: | 02-073223-100-8 | יעוץ מקצועי |

| | | | |
|-------------------------|------------|--------|-----------------|
| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי | מומלץ! | הנמקה לבחירה |
| בר-דב הנדסה וניהול בע"מ | הנדסת חשמל | כן | ראה הערות לפניה |
| קרן אור לי 1996 בע"מ | הנדסת חשמל | | |

| ש כ ר ל פ י ש ע ר ת | | (לא כולל מע"מ) | |
|---------------------|-------------------------|-------------------|-------------|
| סוג תעריף | משהב"ט-אגף בינוי ונכסים | ניכוי לשרותי משרד | 650 |
| תת-סוג תעריף | עבודה נמשכת | אומדן שעות לחדש | |
| דמה (השכלה) | רמות שונות (ממוצע) | אומדן שעות כללי | |
| טכום לשעה | 228.00 ש"ח | | |
| תום תקופת תעריף | 31/12/99 | | |
| % הנחה | 16.00 % | אומדן סה"כ שכר | 146,000 ש"ח |

הערות לפניה: פנינו ל-4 משרדים מהמאגר ע"ב 20% מחיר ו 80% איכות (התחרות על % ההנחה מתעריף משהב"ט מינימום 15%). קיבלנו 2 הצעות מצ"ב טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות, מבקשים להתקשר המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

הערות לשיטת השכר: השכר הינו לכל שנה משלוש שנות העסקה. שריון מס' 52-22-1334

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: בר-דב הנדסה וניהול בע"מ

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

הגדון: בקשה להתקשרות לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

| שם החטיבה/מנהל | שם האגף | שם המחלקה/יחידה |
|----------------|------------|-----------------|
| מינהל הנדסה | תכנון העיר | |

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

| נושא ההתקשרות | |
|---|------------------------|
| ייעוץ חשמל ואנרגיה | |
| תיאור מהות ההתקשרות | |
| שירותי ייעוץ חשמל ואנרגיה - השירותים כוללים הגדרה וניתוח הפערים בין מערכות התשתיות הקיימות לבין יעדי תכנון, הכנת נספחי חשמל ואנרגיה, סיוע בסקירה ובהערכה של אפשרויות טכנולוגיות חדישות לצורכי הפעלת מדיניות "ירוקה", והשתתפות בדיונים עם מרכז נושא התשתיות העירוני ועם מומחים נוספים לגיבוש ולהערכת החלופות ולמתן חו"ד. | |
| תקופת ההתקשרות | היקף כספי מוערך |
| 36 | 513,000 ₪ לא כולל מע"מ |

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

| מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק |
|---|
| בעבודת הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתחום חשמל ואנרגיה, הכרת תוכן הרקע, מסמכים ותוכניות כמו כן בקיאות והבנה רוחבית ועמוקה של מערכת תשתית החשמל בתי"א. כמו כן יש צורך בליווי גורמי העירייה בקשר לתחום חשמל ואנרגיה במהלך הפרויקטים השונים. לפיכך נדרש להכין התקשרות עם יועץ חשמל ואנרגיה תוך כדי זמינות וזמני תגובה קצרים, כאמור לעיל. |

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף תכנון העיר במינהל הנדסה, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועץ, למתן שירותי ייעוץ בתחומי החשמל והאנרגיה, הכוללים הגדרה וניתוח הפערים בין מערכות התשתיות הקיימות לבין יעדי תכנון, הכנת נספחי חשמל ואנרגיה, סיוע בסקירה ובהערכה של אפשרויות טכנולוגיות חדישות לצורכי הפעלת מדיניות "ירוקה", והשתתפות בדיונים עם מרכז נושא התשתיות העירוני ועם מומחים נוספים לגיבוש ולהערכת החלופות ולמתן חו"ד.

כמו כן, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים ייחודיים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בתחומי החשמל והאנרגיה, הכרת תוכן הרקע, מסמכים ותוכניות, וכן בקיאות והבנה רוחבית ועמוקה של מערכת תשתית החשמל בעיר.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, כי מתן השירותים הנ"ל מצריך יחסי אמון מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשם לב לקשר ולמשק הישירים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, ובכלל זאת עם גורמי העירייה השונים בקשר לתחומי החשמל והאנרגיה במהלך ביצוע פרויקטים שונים, ועם כלל הגורמים המעורבים בפרויקטים, והכל תוך עמידה בלוח זמנים צפוף.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

20% למחיר ההצעה ו 80% לאיכות ההצעה הכל כמפורט להלן :

2. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאתווה ההנחה שיוצע על ידו עבור :
רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%.

3. משקל ציון האיכות

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן :

| אופן הניקוד | ניקוד | אמת מידה לקביעת ציון האיכות |
|---|-------|---|
| ע"פ כמות פרויקטים דומים. יש להציג רשימת פרויקטים רלוונטיים | 40 | ניסיון המציע בנושא הפניה כמפורט בפרק ד' |
| ע"פ כמות פרויקטים דומים שביצע. יש להציג רשימת פרויקטים רלוונטיים. | 40 | ניסיון ראש הצוות מטעם המציע כאיש מקצוע בנושא הפניה כמפורט בפרק ד' |
| | 80 | סה"כ |

יועץ חשמל ואנרגיה לפרויקטים שונים

| הערות | מציע 2 | הערות | מציע 1 | | | אמת מידה לקביעת ציון האיכות |
|------------------------------------|-------------|---|------------|---|-------|---|
| | אהרון בר דב | | קרן אור לי | אופן הניקוד | ניקוד | |
| מרבית הנסיון ממוקד ורלוונטי לפנייה | 40 | מרבית הנסיון פריפריאלי לפנייה מרביתו עוסק בביצוע פיזי ופחות בליווי וייעוץ לתכניות בינוי עיר | 20 | ע"פ כמות פרויקטים דומים יש להציג רשימת פרויקטים רלוונטיים | 40 | ניסיון המציע בנושא הפניה כמפורט בפרק ד' |
| מרבית הנסיון ממוקד ורלוונטי לפנייה | 40 | מרבית הנסיון פריפריאלי לפנייה מרביתו עוסק בביצוע פיזי ופחות בליווי וייעוץ לתכניות בינוי עיר | 20 | ע"פ כמות פרויקטים דומים שביצע יש להציג רשימת פרויקטים רלוונטיים | 40 | ניסיון ראש הצוות מטעם המציע כאיש מקצוע בנושא הפניה כמפורט בפרק ד' |
| | 80 | | 40 | | 80 | סה"כ |
| | 18 | 16% | 20 | 24% | 20 | מחיר |
| | 98 | | 60 | | 100 | שקלול |



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: יעוץ חשמל ואנרגיה אגף תכנון העיר

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

16W
מדי

| | |
|--|------------------------------------|
| הנושא: יעוץ חשמל ואנרגיה אגף תכנון העיר | |
| תאריך פתיחת המעטפות: | המועד האחרון להגשת הצעות: 30/06/22 |
| מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): |

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד |
|-------------------|-----------------------|
| חשב | יעל בן שבת/ סיגל משיח |
| מרכז התקשרויות | סיגל בן מאיר |
| משתתפים נוספים | |

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס' | שם הספק | הגיש הצעה | |
|------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | כן | לא |
| 1 | בר דב | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | ר. כהן ושות' - מהנדסים יועצים לחשמל ואוטומציה (3000) בע"מ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | lee@kol.ee קולור קו | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | SHAHARAMIR7@GMAIL.C OM - שחר ארנון | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| סה"כ | | | |

סיגל משיח אמר
מגנית חשבת
17-07-2022
מינהל בת"ש הנוסחה
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

סיגל משיח אמר
מגנית חשבת
05-07-2022
מינהל בת"ש הנוסחה
עיריית תל-אביב-יפו

חשב/ת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

בקשה לקבלת הצעות
ייעוץ חשמל ואנרגיה לאגף תכנון עיר
במינהל הנדסה

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום ייעוץ חשמל ואנרגיה לפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר) ע"פ פרק ג' אמות מידה, ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] – נספח ג'-טופס הצעת מחיר".
4. באמצעות דוא"ל:
5. Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
6. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
7. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 30.06.2022 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
8. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
9. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל מוטי רוימי באמצעות דוא"ל ruimy_m@mail.tel-aviv.gov.il לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 30.06.2022 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
2. תקינות ההצעה
 - 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת התצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3. תוקף ההצעה**
- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.
- 4. מחויבות להצעה**
- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**
- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.5. שאלון ניגוד עניינים וקו"ח.
- 6. השלמת מסמכים**
- העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 7. הודעה על הזכייה וההתקשרות**
- 7.1. בין העירייה למציע שזוכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 21 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו 80% לאיכות ההצעה הכל כמפורט להלן:

2. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור: רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%.

3. משקל ציון האיכות

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

| אופן הניקוד | ניקוד | אמת מידה לקביעת ציון האיכות |
|---|-------|---|
| ע"פ כמות פרויקטים דומים. יש להציג רשימת פרויקטים רלוונטיים | 40 | ניסיון המציע בנושא הפניה כמפורט בפרק ד' |
| ע"פ כמות פרויקטים דומים שביצע. יש להציג רשימת פרויקטים רלוונטיים. | 40 | ניסיון ראש הצוות מטעם המציע כאיש מקצוע בנושא הפניה כמפורט בפרק ד' |
| | 80 | סה"כ |

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יעוץ בנושאי חשמל ואנרגיה לפרויקטים ותכניות בניין עיר שונים לפי דרישה.

1. סיוע בהגדרת יעדים בנושאי תשתיות חשמל ואנרגיה.
2. הגדרת וניתוח הפערים בין מערכות התשתית הקיימות לבין יעדי תכניות.
3. אספקת מידע טכני וסיוע בגיבוש חלופות תכנון ובהערכתן:
 - א. השתתפות במפגשים עם חברות תשתית ובעלי תפקידים רלוונטיים.
 - ב. הגדרת צרכים בתוספת מתקנים, החלפה ושדרוג.
 - ג. סיוע בסקירה ובהערכה של אפשרויות טכנולוגיות חדישות לצורכי הפעלת מדיניות "ירוקה".
 - ד. השתתפות בדיונים פנימיים עם מרכז נושא תשתיות ועם מומחים נוספים לגיבוש ולהערכת החלופות.
4. הכנת נספח התוכנית בנושאי חשמל ואנרגיה
 - א. אספקת התשריטים הרלוונטיים.
 - ב. הכנת נספח כתוב.
 - ג. השתתפות בהכנת הוראות התוכנית בנושא תשתיות.
 - ד. בדיקת מסמכי התוכנית הכוללים בכל הנוגע להיבטי תשתית.
5. יעוץ מקצועי למנהל או למי שיקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 1 זוכים.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן כמות שעות שנתית כ- 650 שעות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל ועבודות ייעוץ חשמל ואנרגיה בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא; אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____
כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> אדם פרטי | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ |
| (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג, ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') |

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

| | |
|-------------------|----------------|
| שם המציע | |
| כתובת למשלוח דואר | |
| טל' נייד | טלפון |
| פקס | כתובת מייל |
| מספר התאגיד | מס' עוסק מורשה |

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

| | |
|--|--|
| <p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p> | <p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה. * (יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p> |
|--|--|

• הצעת מחיר קטנה מ-15% תלפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/08/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 12 החלטה: 9

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2250 מ: 24/07/22

תכנון מעליות בפרויקטים שונים

הנדשא:

תאור העבודה: עבודת התכנון יכללו בין היתר: תכנון מוקדם, בירור הפרוגרמה עם המנהל העירוני, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם היועצים האחרים בפרויקט, תכנון סופי וקביעת פעולת המבנה וצורתו ועוד.

| | | | |
|----------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| לר"ז בחדשים : | 36 | סיבת הצורך במתכנן חוץ : | העדר כח אדם מתאים ופנוי |
| סעיף תקציבי 1: | 99-999999-999-7 | פרויקטים שונים | |

| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי | מומלץ! | הנמקה לבחירה |
|-------------------------|--------------|--------|---------------------|
| אל-רום יועצים בע"מ | הנדסת מעליות | כן | בעל כישורים מתאימים |
| מובמנט תנועה אנכית בע"מ | הנדסת מעליות | כן | |

| ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ) | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| סוג תעריף : | משהב"ט-אגף בינוי ונכסים |
| מקצוע / עיסוק : | הנדסת מעליות |
| % השכר המוצע : | 8.00 % |
| % שרותים חלקיים : | 95.00 % |
| אומדן סה"כ שכר : | ש"ח 365,000 |
| מטבע שער חליפי : | ש"ח |
| תאריך שער חליפי : | |
| אומדן הוצאות הקמה : | ש"ח 6,000,000 |
| % הנחה מהתעריף : | 20.00 % |
| תאריך מדד בסיס : | |

| ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ) | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| סוג תעריף | משהב"ט-אגף בינוי ונכסים |
| תת-סוג תעריף | עבודה נמשכת |
| רמה (השכלה) | רמות שונות (ממוצע) |
| סכום לשעה | 228.00 ש"ח |
| תום תוקף תעריף | 31/12/99 |
| % הנחה | 20.00 % |
| ניכוי לשרותי משדד | אומדן שעות לחודש |
| אומדן שעות כללי | 1,500 |
| אומדן סה"כ שכר | ש"ח 274,000 |

| | | |
|------------------------|---------|--------------------|
| סה"כ שכר לשתי השיטות : | 639,000 | ש"ח (לא כולל מע"מ) |
|------------------------|---------|--------------------|

הערות לפניה : ב - 29/05/22 אישרה הועדה בהחלטה מס' 2 מתן פטור, אישור אמנות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 5 מועמדים לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת ע"ב אמנות המיידה שקבעה הועדה מראש : 30% מחיר (ע"ב 40% בשעות ו- 60% בערך מבנה) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) בפועל נתקבלו 3 הצעות בלבד.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 2 המועמדים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

השכר הנ"ל שהינו עבור אל-רום יועצים בע"מ, הינו עבור כל תקופת ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמדן שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב קיטוע החלטת הועדה מ- 29/05/22, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

02/08/22
דף: 2

ועדה 21-12 נושא 9

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/08/2022

המועצה ה 21 ועדה מס': 12 החלטה: 9

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

* *

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - תכנון מעליות
בפרויקטים שונים 2***

| היחידה פנתה ל - 5 מועמדים, אך 2 מתוכם : ישחק הנדסת מעליות ו - על רד הנדסת מעליות, בחרו שלא להגיש הצעתם | שם המועמד | אל-רום יועצים בע"מ | מובמנט תנועה אנכית בע"מ | לוסטיג ויתקין יועצים בע"מ |
|--|---|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | משתתף מס' | 1 | 2 | 3 |
| | הצעת מחיר המשתתף משוקלל | -20.00% | -25.00% | -12.00% |
| | אחוז ההנחה - שכ"ט לפי מבנה ע"ב 60% | -20.00% | -25.00% | -10.00% |
| | אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 40% | -20.00% | -25.00% | -15.00% |
| | מחיר | 80.00 | 75.00 | 88.00 |
| | ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע | 93.75 | 100.00 | 85.23 |
| | ציון מחיר ע"ב 30% | 28.13 | 30.00 | 25.57 |
| | ציון איכות ע"ב 70% | 70.00 | 67.27 | 68.95 |
| | ציון איכות כללי | 100.00 | 96.10 | 98.50 |
| | ניסיון ע"ב 70% | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| | ראיון אישי עם המציע ע"ב 30% | 100.00 | 87.00 | 95.00 |
| ניקוד משוקלל סופי | 98.13 | 97.27 | 94.52 | |

75.00

עמידה בתנאי סף

| השכלה | V | V | V |
|-------------------|--------------------------|---------------|---|
| ניסיון | V <td>V <td>V </td></td> | V <td>V </td> | V |
| ציון איכות מעל 70 | V <td>V <td>V </td></td> | V <td>V </td> | V |

| שם המועמד | משתתף מס' | אחוז ההנחה - שכ"ט לפי מבנה ע"ב 60% | אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 40% | ניקוד משוקלל סופי | חלוקה | אמדתן לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים לפי 6 מלש"ח בערך + מבנה 1,500 שעות |
|---------------------------|-----------|--|--|-------------------|-------|--|
| אל-רום יועצים בע"מ | 1 | -20.00% | -20.00% | 98.13 | 50% | 638,400 |
| מובמנט תנועה אנכית בע"מ | 2 | -25.00% | -25.00% | 97.27 | 50% | 598,500 |
| לוסטיג ויתקין יועצים בע"מ | 3 | -10.00% | -15.00% | 94.52 | | |

החלטה מס' 2 - תכנון מעליות בפרויקטים שונים 2*

1. פרטי היחידה

| שם החטיבה/מנהל | שם האגף | שם המחלקה/יחידה |
|----------------|------------|-----------------|
| מינהל בת"ש | מבני ציבור | תכנון מבנים |

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

| נושא ההתקשרות | |
|---|--|
| תכנון מעליות בפרויקטים שונים 2* | |
| תיאור מהות ההתקשרות | |
| עבודת התכנון יכללו בין היתר: תכנון מוקדם בירור הפרוגרמה עם המנהל העירוני, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם היועצים האחרים בפרויקט, תכנון סופי וקביעת פעולת המבנה וצורתו, תכנון מפורט והכנת חישובים לפעולת המבנה והכנת תוכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים, פיקוח עליון על ביצוע המבנה בהתאם לתוכניות בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק | |
| תקופת ההתקשרות | היקף כספי מוערך |
| 3 שנים | 500 שעות ו-אומדן הוצאות (ערך מבנה)- עד 2 מלש"ח לשנה + מע"מ |

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

| |
|--|
| מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק |
| העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים וספציפיים בקידום הפרויקטים, נדרשת יכולת מתן פתרונות טכניים בפרויקטים שונים ולו"ז צפוף, הנחיית גורמי ביצוע, תיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, לצורך כך נדרש אגף מבני ציבור להעסקת יועץ לתחום המעליות. הכרות נהלים עירוניים, לרבות נהלי בטיחות וכיו"ב. |

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף מבני ציבורי במינהל בת"ש, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי תכנון מעליות בפרויקטים שונים, הכוללים, בין היתר, תכנון מוקדם, בירור הפרוגרמה עם המנהל העירוני, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם היועצים האחרים בפרויקט, תכנון סופי וקביעת פעולת המבנה וצורתו, תכנון מפורט והכנת חישובים לפעולת המבנה והכנת תוכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים, ופיקוח עליון על ביצוע המבנה בהתאם לתוכניות בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק.

בנוסף, כן בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים ייחודיים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בתחום תכנון מעליות, ובתחום קידום הפרויקטים, וכי נדרשת יכולת מתן פתרונות טכניים בפרויקטים שונים, תוך עמידה בלוחות זמנים צפופים, וכן נדרשת היכרות נהלים עירוניים, לרבות נהלי בטיחות וכיו"ב ומשכך, ולאור מהות השירותים, קיימת חשיבות כי הם יינתנו על ידי יועץ מקצועי בעל מומחיות, ידע, וניסיון בתחום.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, כי מתן השירותים הנ"ל מצריך יחסי אמון מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשים לב לקשר ולממשק הישירים עם הגורמים השונים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, לרבות גורמי ביצוע וגורמים עירוניים.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד

5. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 5.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון במתן שירותי תכנון מעליות ב- 4 פרויקטים לפחות במבני ציבור במהלך ה-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 5.3. השכלה/ רישיון - המציע יהיה מהנדס חשמל/ מכונות הרשום בפנקס המהנדסים.
- 5.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

6. משקל ציון האיכות

- 6.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.
- 6.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

| הערות/הבהרות | משקל | אמת המידה |
|--|-------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • כנ"ל, בין 5 ל- 6 פרויקטים – 60 נק'. • כנ"ל, בין 7 ל- 8 פרויקטים – 80 נק'. • כנ"ל, עבור 9 פרויקטים ומעלה – 100 נק'. | 70% | ניסיון המציע במתן שירותי תכנון מעליות במבני ציבור במהלך ה-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות. |
| על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, התרשמות כללית וכיו"ב. | 30% | ראיון עם המציע |
| | <u>100%</u> | <u>סה"כ</u> |

7. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצג על ידי המציע עבור כל אחד מ-2 הרכיבים הבאים:

- בגין רכיב ההתחשבות על בסיס "שכ"ט לפי מבנה" כמפורט בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" בפרק מעליות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 10% (רכיב זה יהווה 60% בשקלול).
- בגין רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15% (רכיב זה יהווה 40% בשקלול).

דיון

1. מר ליאור אבירס מציג את הפניה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי לפיה תקנה (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לשירותי תכנון מעליות במבני ציבור, והצורך בהיכרות נהלים עירוניים, לרבות נהלי בטיחות, ולאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
4. הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ניסיון ספציפי וידע בכל הקשור בתכנון מעליות במבני ציבור.
5. בנוסף, הביאה הועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בפיקוח על שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
6. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפיינייה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
 2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 70% איכות ו- 30% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
 3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
 4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.
- וכמפורט לעיל.



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

| | |
|--|------------------------------------|
| הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום תכנון מעליות בפרויקטים שונים | |
| תאריך פתיחת המעטפות: 13/07/22 | המועד האחרון להגשת הצעות: 07/07/22 |
| מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 07/07/22 | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): |

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד |
|-------------------|---------------------|
| סיגל משיח אמר | ס.חשבת המנהל |
| מורן משומר | מרכזת ועדה ומזכירות |
| מרכז התקשרויות | |
| משתתפים נוספים | |

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

הצעת מחיר

| מס' | שם הספק | הגיש הצעה | |
|------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | כן | לא |
| 1 | י.שחק הנדסת מעליות | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | אלרום- צבי כסיף | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | על רד הנדסת מעליות | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | גיל אפרים - ארמון תל אביב | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | לוסטיוג ויתקין יועצים | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| סה"כ | 5 | | |

אנשי מאמץ שלט הצעות
אחוז הנחה אסי
לפי חשבון
(פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה,
כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')

סיגל משיח אמר
סגנית חשבת
20-07-2022
מיונה צבי כסיף
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים שלא הגישו הצעה הספקים שהגישו הצעה הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

סיגל משיח אמר
סגנית חשבת
13-07-2022
עיריית תל-אביב-יפו

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
13-07-2022
מרכזת ועדה ומזכירות
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום תכנון מעליות
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות בתחום תכנון מעליות בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **07.07.2022** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב- 2 מיילים נפרדים כדלקמן:

- מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
- מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.

6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.

7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגבי אילנה אשר באמצעות דוא"ל asher_i@mail.tel-aviv.gov.il

או באמצעות טלפון מס' 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **04.07.2022** בשעה **12:00**.

8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום", ביום **12.07.2022** בין השעות **12:00-13:00** (אנא שרינו מועדים אלא ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח הי- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. תודעה על הזכיה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכיה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ו - 1976.
- 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון במתן שירותי תכנון מעליות ב- 4 פרויקטים לפחות במבני ציבור במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 2.3 **השכלה/ רישיון** – המציע יהיה מהנדס חשמל/ מכונות הרשום בפנקס המהנדסים.
- 2.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ- 2 הרכיבים הבאים:

- בגין רכיב ההתחשבות על בסיס " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" בפרק מעליות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 10% (רכיב זה יהווה 60% בשקלול).
- בגין רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוס' הצמדה בשיעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15% (רכיב זה יהווה 40% בשקלול).

4. משקל ציון האיכות:

- 4.1 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.
- 4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

| הערות/הבהרות | משקל | אמת המידה |
|--|-------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • כנ"ל, בין 5 ל- 6 פרויקטים – 60 נק'. • כנ"ל, בין 7 ל- 8 פרויקטים – 80 נק'. • כנ"ל, עבור 9 פרויקטים ומעלה – 100 נק'. | 70% | ניסיון המציע במתן שירותי תכנון מעליות במבני ציבור במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות. |
| על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, התרשמות כללית וכיו"ב. | 30% | ראיון עם המציע |
| | 100% | סה"כ |

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

| צורף | תעודה / מסמך |
|------|--|
| | נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות |
| | נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי |
| | נספח ג' – טופס הצעת המחיר |
| | נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג' |
| | נספח ה'- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים |
| | אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 |
| | תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3 |

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודת התכנון יכללו בין היתר: עבודת התכנון יכללו בין היתר: תכנון מוקדם בירור הפרוגרמה עם המנהל העירוני, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם היועצים האחרים בפרויקט, תכנון סופי וקביעת פעולת המבנה וצורתו, תכנון מפורט והכנת חישובים לפעולת המבנה והכנת תוכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים, פיקוח עליון על ביצוע המבנה בהתאם לתוכניות בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:
 - אומדן הוצאות (ערך מבנה) - עד 2 מלש"ח בשנה.
 - אומדן כמות שעות – עד 500 שעות לשנה.
3. ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום תכנון מעליות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
5. מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

_____ שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> אדם פרטי | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ |
| (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג, ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') |

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

| | |
|-------------------|----------------|
| שם המציע | |
| כתובת למשלוח דואר | |
| טל' נייד | טלפון |
| פקס | כתובת מייל |
| מספר התאגיד | מס' עוסק מורשה |

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
|-----------|----------|---------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

 שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

 שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון מעליות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| <p>_____% על מחירי התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 10% לפחות)</p> | <p>משקל ציון 60%</p> | <p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס : אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) תעריף בפרק מעליות</p> |
| <p>_____% על מחירי התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15% לפחות)</p> | <p>משקל ציון 40%</p> | <p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p> |

• הצעת מחיר נמוכה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.

• הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

ערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותי תכנון מעליות במבני ציבור להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

| מס' | מהות הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי תכנון מעליות במבני ציבור במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות. | תקופת מתן השירותים | פרטי מזמין העבודה | | |
|-----------|---|-----------------------|-------------------|------------|-------|
| | | | שם | טלפון נייד | דוא"ל |
| <u>1</u> | | | | | |
| <u>2</u> | | | | | |
| <u>3</u> | | | | | |
| <u>4</u> | | | | | |
| <u>5</u> | | | | | |
| <u>6</u> | | | | | |
| <u>7</u> | | | | | |
| <u>8</u> | | | | | |
| <u>9</u> | | | | | |
| <u>10</u> | | | | | |
| <u>11</u> | | | | | |

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

ניתן לשכפל עמוד זה בעת הצורך



נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קורות חיים של החותם

(במקרה של חברה בע"מ יש לצרף אישור מורשה חתימה)



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/08/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 12 החלטה: 11

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1811 מ: 24/07/22

נש"מ מפקח אזור בכיר במחלקת תחזוקת דרכים

הנושא:

תאור העבודה: ניהול, פיקוח ובקרה על עבודת הקבלנים בתחום תחזוקת כבישים ומדרכות ועוד.

| | | | |
|----------------|-----------------|------------------------|-------------------------|
| לר"ז בחודשים: | 36 | סיבת הצורך במתכנן חוץ: | העדר כח אדם מתאים ופנוי |
| סעיף תקציבי 1: | 01-742260-753-6 | פיקוח על קבלנים | |
| סעיף תקציבי 2: | | בעבודות אחזקה | |

| מתכנן / מתכננים מוצעים | עיסוק ראשי | מומלץ! | הנמקה לבחירה |
|------------------------------------|---------------------|--------|---------------------|
| מיכאל קסלמן- א.מ.ק הנדסת בנייה ותו | הנדסה אזרחית | כן | בעל כישורים מתאימים |
| דקר בנין והנדסה בע"מ | הנדסת תנועה ותחבורה | כן | |

| ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ) | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------|
| סוג תעריף | משהב"ט-אגף בינוי ונכסים | ניכוי לשרותי משרד | 10.00 % |
| תת-סוג תעריף | עבודה נמשכת | אומדן שעות לחדש | |
| דמה (השכלה) | אקדמאי בכיר | אומדן שעות כללי | 2,000 |
| סכום לשעה | 240.70 ש"ח | | |
| תום תוקף תעריף | 31/12/99 | | |
| % הנחה | 15.00 % | אומדן סה"כ שכר | 361,000 ש"ח |

הערות לפניה :

ב - 11/05/22 אישרה הועדה בהחלטה מס' 2 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 6 מועמדים לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הועדה ע"ב 80% איכות (לפי 70% ניסיון ו- 30% ראיון) ו - 20% מחיר (בשעות) בפועל התקבלו 3 הצעות, אך מתוכן נותרו בסוף הליך הבדיקה 2 הצעות בלבד, זאת לנוכח הסרת המועמדות של חברת מ.נ.מ מהנדסים בעקבות סיום העסקתו של המועמד מטעמה בחברה.

הערות לשיטת השכר :

לאור האמור לעיל, מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 2 המועמדים הנותרים הנ"ל העומדים בתנאי הסף, החל ממועד אישור הועדה. השכר הנ"ל הינו עבור 2 הזוכים הנ"ל ע"ב דרגת "אקדמאי בכיר" המותאמת לזכאותם לכל אחת מ-3 שנות ההתקשרות (זאת לנוכח הצעת המחיר הזוהה שניתנה על ידהם, כל אחד בנפרד). מצ"ב קיטוע החלטת הועדה מיום 11/05/22, טבלת הניקוד המשוקלל, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת הצעות, אישור הסמנכ"ל, הודעת הסרת המועמדות מטעם מ.נ.מ, הצהרת ד.קר בניין והנדסה בדבר החלפת המועמד מטעמה וחוו"ד המשפטית בנושא זה בהתאם.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מיכאל קסלמן- א.מ.ק הנדסת בנייה ותשו

02/08/22

דף: 2

ועדה 21-12 נושא 11

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 01/08/2022

המועצה ה 21 ועדה מס': 12 החלטה: 11

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות
העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד
הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור
הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת
לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים
ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון
וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
ההתקשרות מאושרת מיום אישור הועדה 1.8.2022

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - נש"מ מפקח אזור בכיר

במחלקת תחזוקת דרכים * 2

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|-------------------------------------|
| 85 | היחידה פנתה ל- 6 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם: אבידוב שי, יסף אקירב ו-תפן (חיים אקירב). | ד.ק.ר בניין והנדסה בע"מ - טל שטריקר - ראה הערה ב- * | מ.ב.מ מהנדסים בע"מ | מיכאל קסלמן - א.מ.ק הנדסת בנייה ותשתיות ניהול, פיקוח וביצוע פרויקטים | שם המועמד |
| | | 3 | 2 | 1 | משתתף מס' |
| | | -15.00% | | -15.00% | הצעת המשתתף |
| | | 85.00 | הנ"ל הודיעו על הסרת מועמדותם לנוכח העובדה שהמועמד שייעדו מטעמם לתפקיד שבנדון, אינו מועסק יותר בחברה. | 85.00 | מחיר |
| | | 100.00 | | 100.00 | ציון גולמי: מחיר מינמלי / מחיר מציע |
| | | 20.00 | | 20.00 | ציון מחיר ע"ב 20% |
| | | 67.19 | | 78.83 | ציון איכות ע"ב 80% |
| | | 83.99 | | 98.54 | סה"כ ציון איכות |
| | | 80.00 | | 100.00 | ניסיון ע"ב 70% |
| | | 93.30 | | 95.13 | ראיון אישי עם המציע עב' 30% |
| | 87.19 | 98.83 | | ניקוד משוקלל סופי | |

V
V
V

V
V
V

תנאי סף
השכלה
ניסיון
ציון איכות של 70 נק' לפחות

במהלך בדיקת מסמכי ההגשה של חב' ד.ק.ר בניין והנדסה, התברר כי המועמד המקורי מטעמם (אריה שולומון) אינו עומד בדרישת תנאי הסף להשכלה כמהנדס אזרחי, היות והנ"ל רשום כמהנדס חקלאי. לאור האמור ביקשה החברה להחליף את מועמדה לתפקיד בטל שטריקר, העומד בכלל תנאי הסף כמתבקש. - מצ"ב חו"ד המשפטית בנדון.

(*) הערה

| שם המועמד | משתתף מס' | הצעת המשתתף | ניקוד משוקלל | חלוקה | אמדין שנתי עבור 2,000 שעות | אמדין לכל התקופה עבור 3 שנים |
|---|-----------|-------------|--------------|-------|----------------------------|------------------------------|
| מיכאל קסלמן - א.מ.ק הנדסת בנייה ותשתיות ניהול, פיקוח וביצוע פרויקטים <u>בדרוג "אקדמאי בכיר"</u> | 1 | -15.00% | 98.83 | 53% | 361,050 | 1,083,150 |
| ד.ק.ר בניין והנדסה בע"מ - טל שטריקר <u>בדרוג "אקדמאי בכיר"</u> - ראה הערה ב- * | 3 | -15.00% | 87.19 | 47% | 361,050 | 1,083,150 |

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה, ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף זריכים ומאור במינהל בת"ש, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי מפקח אזור בכיר במחלקת תחזוקת זריכים, וכי מדובר בשירותים הכוללים, בין היתר, ליווי, הנחיה ופיקוח על עבודת הקבלנים בתחום תחזוקת זריכים, וכי מדובר לפי המדיניות העירונית ועל פי הוראות הדין נחלי העבודה, וכן סיוע למנהל האזור בהכנת תוכניות עבודה, פיקוח ומעקב אחר יישומה, מתן חוות דעת הנדסיות, ביצוע ביקורות בשטח, מעקב ובקרה לשמירת כללי בטיחות פיקוח בשטח עירוני, וכן אחריות לטימול בקריאות שירות וסניף ציבור בתחום תפקידו. בנוסף, בחנתי את הסביר האגף, לפיהם השירותים המבוקשים במסגרת ההתקשרות הינם ייחודיים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בתחום הניהול, הפיקוח והבקרה של פרויקטים בתחום תחזוקת כבישים ומדרכות, לרבות ידע וניסיון בתחום הסדרת בטיחות באתרי עבודה, הכנת תוכניות עבודה ופיקוח על ביצוען, תוך ניסיון באחריות ניהולית על עובדים במערך שירות חיצוני. הבאתי בחשבון את הצורך בחיכרות עם הפרטים הסטנדרטיים של העירייה הנוגעים לתכנון הפיזי ולתכנון התנועה בעיר, על מנת ששירותי הניהול והפיקוח יהיו בהתאם לפרטים סטנדרטיים אלו, שהינם ייחודיים לעירייה, זוגמת דרישות גיאומטריות, נגישות במעברי הציה וכיו"ב, באופן המצריך ניסיון, ידע ובקריאות בחיכרות עם פרטים אלו.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסביר האגף, כי מתן השירותים הנ"ל מצריך יחסי אמון מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשים לב לקשר ולממשק הישירים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, הן עם גורמי העירייה השונים והן עם בעלי המקצוע המעורבים בפרויקטים, תוך זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים. לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטג המבוקש, תוך זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים. השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אומיים וטיבם, כמפורט לעיל, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומתותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד

5. תנאי סף

- על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:
- 5.1. זכות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון רציף בפיקוח עבודות ביצוע ותחזוקת זריכים/כבישים בכל 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה לפחות.
- 5.3. השכלה - המציע/ נותן השירותים מטעם המציע הינו מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים או ההנדסאים.
- 5.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: תנאי הסף 5.2 - 5.4 לעיל, יבחנו עבוד נותן השירותים בפועל, בין אם במישור מול המציע עצמו, במידה והשירותים יינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישמש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 6 מטה.

6. משקל ציון האיכות

- 6.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל.
- 6.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 8(3) מספר 45 מיום 11.05.2022

| הערה/הערות | אחוז | אמנת המכרז |
|--|-------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ניסיון רציף במהלך 5 השנים שקדמו להגשת החצות - 0 נק' כנייל, מעל 5 שנים ועד 7 שנים - 60 נק' כנייל, מעל 7 שנים ועד 10 שנים - 80 נק' כנייל, מעל 10 שנים - 100 נק' | 70% | ניסיון רציף של המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בפקוח עבודות ביצוע ותחזוקת דרכים/כבישים בכל השנים האחרונות שקדמו להגשת החצעה. |
| הניקוד יינתן על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים בהם פעל נותן השירותים, תשובות לשאלות מקצועיות של מנחל האגף, זמינות וחרשמות כללית. | 30% | ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע. |
| | 100% | סה"כ |

6.3. משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: ע"פ המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3%, וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

הערה: מתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

דיון

- מר ליאור אבירם מציג את הפניה.
- הועדה בחנה את הבקשה לביצוע התקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוחל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את התקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את התקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העירויות (מכרזים)").
- הועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים) חלה על התקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לשירותי פיקוח ובקרה על עבודות הקבלנים בתחום תחזוקת כבישים ומדרכות לפי המדיניות העירונית, החוקים, נוהלי העבודה העירוניים והנחיות הממונים והפרטים הסטנדרטיים הייחודיים העירוניים, הנדרשים לצורך מתן השירותים נשוא התקשרות, ולאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
- הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ניסיון ספציפי וידע בכל הקשור פיקוח ובקרה על עבודות הקבלנים בתחום תחזוקת כבישים ומדרכות.
- בנוסף, הביאה הועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בפיקוח על שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותלאום מול גורמים שונים בתוך העירייה באופן שמתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
- הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקף התקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע החצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 45 מיום 11.05.2022

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומחיתה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
 2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידח בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
 3. הועדה מאשרת פניה התחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
 4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.
- וכמפורט לעיל.



היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

| | |
|--|------------------------------------|
| הנושא: בקשה לקבלת הצעות העסקת נותן שירותים-מפקח אזור בכיר במחלקת דרכים | |
| תאריך פתיחת המעטפות: 06/07/22 | המועד האחרון להגשת הצעות: 03/07/22 |
| מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 03/07/22 | סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): |

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

| | |
|-------------------|---------------------|
| שם פרטי ושם משפחה | תפקיד |
| סיגל משיח אמר | ס.חשבת המנהל |
| מרכז התקשרויות | |
| משתתפים נוספים | מורן משומר |
| | מרכזת ועדה ומזכירות |

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

| מס' | שם הספק | הגיש הצעה | | הערות |
|--------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| | | כן | לא | |
| 1 | אבידוב שי | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 | יסף עקירב | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 | מיכאל קסלמן | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15% |
| 4 | מנ"מ - גלעד שלוש | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | הקצ"ל 86 פסנתר מסימפוני |
| 5 | תפן - חיים עקירב | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6 | דקר-אריה סולומון | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15% |
| 7 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| סה"כ 6 | | | | |

סיגל משיח אמר
סגנית חשבת
17-07-2022
מינהל בת' ש' והמסדה
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

סיגל משיח אמר
סגנית חשבת
06-07-2022
מינהל בת' ש' והמסדה
עיריית תל-אביב-יפו
חשבת היחידה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
06-07-2022
מרכז התקשרויות
עיריית תל-אביב-יפו
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
העסקת נותן שירותים-
מפקח אזור בכיר
במחלקת תחזוקת דרכים**

פרק א' – כללי

1. אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות להעסקת נותן שירותים- מפקח אזור בכיר במחלקת תחזוקת דרכים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **03.07.2022** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בואת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר נתי בר נתן באמצעות דוא"ל natan_b@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מסי 052-9018090. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **28.06.2022** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע באמצעות שיחת "זום" יתקיים ביום **06.07.2022** בין השעות 16:30-13:30 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

- על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:
- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון בביצוע עבודות ותחזוקת דרכים/כבישים במהלך כל אחת מ- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה לפחות.
 - 2.3. **השכלה** - המציע/ נותן השירותים מטעם המציע הינו מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים או ההנדסאים.
 - 2.4. **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: תנאי הסף 2.2 – 2.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישימש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 4 מטה.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבנות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשיעור 1.3%, וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15%.

הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה **בנוסף** 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

4. משקל ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

| הערות/הבהרות | משקל | אמת המידה |
|--|-------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> עד 5 שנים - 0 נק'. כני"ל, מעל 5 שנים ועד 7 שנים - 60 נק'. כני"ל, מעל 7 שנים ועד 9 שנים - 80 נק'. כני"ל, עבור 10 שנים ומעלה - 100 נק'. | 70% | ניסיון של המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בביקוח עבודות ביצוע ותחזוקת דרכים/כבישים במהלך כל אחת מהשנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה. |
| הניקוד יינתן על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים בהם פעל נותן השירותים, תשובות לשאלות מקצועיות של מנהל האגף, זמינות והתרשמות כללית. | 30% | ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע. |
| | 100% | סה"כ |

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

| צורף | תעודה / מסמך |
|------|---|
| | נספח א' - אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות |
| | נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי |
| | נספח ג' - טופס הצעת המחיר |
| | נספח ד' - תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג' |
| | נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים |

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: ניהול, פיקוח ובקרה על עבודת הקבלנים בתחום תחזוקת כבישים ומדרכות לפי המדיניות העירונית, החוקים, נוהלי העבודה והנחיות הממונים, ליווי, הדרכה, הנחייה ופיקוח על עבודת קבלנים בנושאים שבתחום האחריות, בקרה על עמידתם בזמני שירות ואיכות ועל התאמת הביצוע לתוכניות. סיוע למנהל האזור בהכנת תוכניות עבודה פיקוח ומעקב אחר יישומה, מתן חוות דעת הנדסית ומידע לגורמים פנים וחוץ עירוניים כולל ביקורות בשטח לצורך הכנת אומדנים וכתבי כמויות, ביצוע ביקורות בשטח וסיורים שוטפים להבטחת תקינות התשתיות ואיתור יזום של מפגעים, בדיקת הצרכים וטיפול בחריגים, מעקב ובקרה לשמירה על כללי הבטיחות בעבודת הקבלנים בהתאם לנהלים העירוניים, הכנת חוות דעת לצורכי הכנת כתבי הגנח/תביעה משפטית ו/או צווים מנהליים ומתן עדות בבית המשפט בנושאים שבתחום אחריותו, אחריות לטיפול בקריאות שירות/פניות ציבור, ביצוע משובים טלפוני ומעקב ובקרה אחר הטיפול במערכות הממוחשבות ובמערכות הניהול מכף היד, קיום קשר וקביעת פגישות בשטח עם הציבור בהתאם לצורך ודיווח על פי נהלי העירייה תוך עמידה בזמני התקן וברמות השירות. התפקיד כרוך ביציאה לשטח: הליכה מרובה ונסיעות רבות בעיר, קיום קשרי עבודה פנים עירוניים ועם גופים מחוץ לעירייה, ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה, והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות:

- בכוננת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים.
- אומדן כמות שעות: עד כ- 2,000 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- מתן השירותים יהיה במשרדי העירייה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום בקשה לקבלת הצעות להעסקת נותן שירותים בתחום פיקוח שטח אזורי בעיר תל אביב יפו בפרט.
- במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (תברה/שותפות וכיו"ב) הנכם מתבקשים לציין בנספח ג' – טופס הצעת המחיר את שמו של נותן השירותים מטעמכם אשר יבצע את השירותים, נשוא הפנייה.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שיחתם עם הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ וחגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> אדם פרטי | <input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה | <input type="checkbox"/> שותפות רשומה | <input type="checkbox"/> אגודה שיתופית | <input type="checkbox"/> עמותה | <input type="checkbox"/> חברה בע"מ |
| (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג, ד') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') | (יש למלא טבלאות ב' ג') |

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

| | | | |
|--|----------------|--|-------------------|
| | | | שם המציע |
| | | | כתובת למשלוח דואר |
| | טלפון | | טל' נייד |
| | כתובת מייל | | פקס |
| | מס' עוסק מורשה | | מספר התאגיד |

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

| | | | |
|-----------|----------|---------|-------------|
| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

| | | | |
|-----------|----------|---------|-------------|
| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | דוגמת חתימה |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

העסקת נותן שירותים- מפקח אזור בכיר במחלקת תחזוקת דרכים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">הנחה בשעור _____ % על מחיר התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15% לפחות)</p> | <p>הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p> |
|--|---|

- הצעת מחיר נמוכה מ-15% לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

חתימה וחותמת
שם המציע
תאריך

למילוי במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב)

הרינו מציעים בזאת מטעמנו לצורך מתן השירותים הנ"ל את גב"מר' : _____



עיריית תל-אביב-יפו

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום פיקוח עבודות ביצוע ותחזוקת דרכים/כבישים לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

| מס' | מהות הניסיון ניסיון של המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בפיקוח עבודות ביצוע ותחזוקת דרכים/כבישים במהלך כל אחת מהשנים האחרונות שקדמו להגשת הצעה. | תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה | פרטי מזמין העבודה | | |
|-----------|---|--|-------------------|------------|-------|
| | | | שם | טלפון נייד | דוא"ל |
| <u>1</u> | | | | | |
| <u>2</u> | | | | | |
| <u>3</u> | | | | | |
| <u>4</u> | | | | | |
| <u>5</u> | | | | | |
| <u>6</u> | | | | | |
| <u>7</u> | | | | | |
| <u>8</u> | | | | | |
| <u>9</u> | | | | | |
| <u>10</u> | | | | | |
| <u>11</u> | | | | | |

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מורשה חתימה של החותם)